

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक - मआख-१०.०७/प्र.क्र.६५/२००७/विनियम

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक :- २२ जानेवारी, २००८

प्रस्तावना

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ च्या नियम-५६ मध्ये स्थायी अग्रिमे मंजूर करण्याचे नियम विहित करण्यात आले आहेत. सदर नियमातील तरतूदीनुसार स्थायी अग्रिमाची रक्कम सर्वसाधारणपणे केड करावयाच्या मासिक सरासरी आकस्मिक खर्चापेक्षा अधिक होता कामा नये अशी तरतूद आहे. तसेच सदर अग्रिमाची रक्कम महालेखापालांच्या संमतीने निश्चित करण्याचे अधिकार प्रशासनिक विभाग, विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना आहेत. स्थायी अग्रिमाची रक्कम वाढविण्यासाठी महालेखापालांचे प्रमाणपत्र व शिफारस आवश्यक असते. तथापि महालेखापालांच्या शिफारशीशिवाय काही मर्यादेपर्यंत स्थायी अग्रिमाची रक्कम निश्चित करता येणे शक्य आहे किंवा कसे याबाबतचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता. यासंदर्भात शासनाने महालेखापालांशी विचार विनिमय करून खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ च्या नियम-५६ मधील इतर सर्व तरतूदी कायम ठेवून नियम-५६ चा खंड - तीन रद्द करून त्याएवजी खालीलप्रमाणे खंड - तीन अंतर्भूत करण्यात येत आहे :-

(तीन) प्रशासनिक विभाग महालेखापालांच्या सल्ल्याशिवाय खुद विभागासाठी व विभाग प्रमुखांच्या कार्यालयासाठी रु.२,५००/- पर्यंतची स्थायी अग्रिमाची रक्कम मंजूर करतील. तसेच विभाग प्रमुख त्यांना दुष्यम असलेल्या कार्यालयांसाठी महालेखापालांच्या सल्ल्याशिवाय रु.१,०००/- पर्यंतची स्थायी अग्रिमाची रक्कम मंजूर करतील. मात्र त्यावरील रक्कम महालेखापालांच्या सल्ल्यानुसार मंजूर करण्यात येईल.

२. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ च्या नियमांना यथावकाश सुधारणा करण्यात येतील.
३. हे आदेश या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.
४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब साईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २००८०१२२१२२३४९०९ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाते,

७/८/११/०१

(ना.हे.सोनारे)

अवर सचिव, वित्त विभाग

प्रति

* १. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०

* २. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०

* ३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर

* ४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर

५. राज्यपालांचे सचिव

६. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव

७. उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव

८. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक

९. सर्व आमदार

१०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अतिरिक्त मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव

११. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

१३. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

१४. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई

१५. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई

१६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शास्त्रा), मुंबई

१७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शास्त्रा), मुंबई

१८. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई

१९. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई

२०. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई

२१. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई

२२. प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर / मुंबई, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१

२३. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई / पुणे / नागपूर / औरंगाबाद / नाशिक / अमरावती

२४. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई / पुणे / नागपूर / औरंगाबाद / नाशिक / अमरावती

२५. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

२६. सर्व उप कोषागार अधिकारी

२७. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख

२८. सर्व विभागीय आयुक्त

२९. सर्व जिल्हाधिकारी

३०. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

३१. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

३२. निवासी आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१

३३. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००३

३४. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने

३५. निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग

* पत्रांदारे.